

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 10

от 07.09.2026 г.

Присутствовали: 7 человек.

- Потапова Н.С.-директор школы (руководитель ШВР)
- Египко Т.Б. – заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Жарова Т.К. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь.
- Бабаева Л.Ш. – заместитель директора по учебной части.
- Каплунова О.Н. – социальный педагог, педагог-психолог.
- Китаева Н.А.– старшая вожатая, куратор Движения первых.
- Королёв Ю.А. – руководитель ШСК «Олимп».
- Богаевская Л.В. – руководитель ЮИД.
- Михалева А.А. – руководитель школьного музея.

Повестка заседания:

1. Активизация работы воспитательных пространств в школе.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали: Жарову Т.К. – советника директора по воспитанию:

по вопросу активизации работы воспитательных пространств школы: ШСК, музей, медиацентр, ЮИД, волонтерский отряд, театр, ШУС

Решили: распределить работу воспитательных пространств и создать новые, в частности Жарова Т.К. ответственна за создание и развитие медиацентра и ШУС. Остальным руководителям поручили обновить положения и списки участников воспитательных пространств.

По второму вопросу слушали социального педагога Каплунову О.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

На профилактическом учете состоят 20 несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Египко Т.Б., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ Потапова Н.С.

Секретарь _____ Жарова Т.К.

